



تهیه طرح امداد و تخلیه پزشکی :

بر اساس امکانات پزشکی سازمان و همچنین مراکز امدادی و پزشکی منطقه ای، طرح امداد رسانی پزشکی در شرایط اضطراری باید تدوین گردد. همچنین امکانات حمل و نقلی باید پیش بینی شود که به این طرح medical plan میگویند.

اطلاع رسانی در مورد طرح واکنش اضطراری :

سازمان باید گروه‌های زیر را از طرح ریزی وضعیت اضطراری مطلع نماید.

الف) کارکنان که دارای مسئولیتهای تعریف شده در شرایط اضطراری میباشند مثل فرماندهی ... امداد رسانی و حریق
ب) خدمات اضطراری منطقه ای که ممکن است از خدمات آنها بهره گرفته شود.

ج) کلیه کارکنان و ذینفعان که ممکن است تحت تاثیر قرار گیرند از جمله پیمانکاران، کارفرمایان و همسایگان

تهیه پلان و طرح شرایط اضطراری باید بصورت گروهی و تیمی انجام گردد و نظرات افراد مختلف در آن تاثیر داشته باشد. این تیمها باید متشکل از سرپرستان واحدهای عملیاتی آتش نشانی، سرپرست تیم پزشکی، کارشناسان HSE باشد. بعد از تهیه نمودارها، چارتهای و پلان های اضطراری باید پلانها یکبار دیگر توسط تیم مربوطه کنترل تا اطمینان حاصل شود که همه موارد دیده شده و خطایی وجود ندارد سپس طرحهای تهیه شده بایستی توسط افراد ذیصلاح تأیید و تصویب گردد و حکم اجرایی بگیرند.

مدیریت تغییرات : طرحهای شرایط اضطراری ممکن است با ایجاد تغییرات در سازمان از جمله تغییرات مکانی و شرایط عملیاتی دچار تغییر گردند لذا باید در دوره های زمانی یکساله و یا با ایجاد تغییرات مورد بازبینی قرار گیرند.

ایجاد آمادگی برای مقابله با شرایط اضطراری :

برای ایجاد آمادگی در شرایط اضطراری اقدامات ذیل انجام میگیرد.

برنامه ریزی آموزشی :

بر اساس طرحهای تهیه شده، برنامه های آموزشی برای گروههای مختلف برگزار میگردد. این آموزشها بر اساس نوع و اهمیت مسئولیت افراد برای هر گروه جداگانه تدوین و اجرا میگردد.

نقش آموزش در پلان شرایط اضطراری

سازمان می بایست افرادی جهت مقابله با شرایط اضطراری یا کمک به تخلیه ایمن افراد تعیین نماید. این افراد باید صلاحیت اینکار را داشته باشند. بخش اعظم این صلاحیت با آموزش کسب می شود. در سازمان می بایست هر کسی اطلاعاتی در خصوص پلان شرایط اضطراری داشته باشد. کلیه پرسنل باید در این خصوص آموزشهایی را دیده باشند تا بدانند در شرایط اضطراری چه باید بکنند و چه کارهایی نباید بکنند. آموزشها باید در موارد زیر تکرار شود:

- هنگامی که پلان تغییر کند .
- هنگامی که پرسنل تغییر کنند .
- هنگامی که مسئولیت پرسنل در پلان تغییر کند .



- دوره های زمانی یکساله یا شش ماه بر حسب نیاز سنجی سازمان .

آموزش شرایط اضطراری باید شامل چه مواردی باشد؟

نقش و مسئولیت افراد، اطلاعات در مورد انواع خطرات و تهدیدات در محیط کار، انواع اقدامات حفاظتی ، روند پاسخهای اضطراری، ، روندهای اطلاع رسانی و هشداردهی، راههای خروج ایمن از شرکت، محل پناهگاهها روند سرشماری، استفاده از تجهیزات ایمنی و حفاظتی، روش خاموش کردن آتش و از کار انداختن تجهیزات مهم و بحرانی و، امداد و نجات و کمکهای اولیه و...

آموزش ها را به چه اشکالی می توان انجام داد؟

جلسات مشترک، آموزش های رسمی، تمرین های منظم، پرسش و پاسخ و ...

آموزشهای عمومی کارکنان بایستی شامل موارد زیر باشد:

- ۱- نقش ها و مسئولیتهای افراد در شرایط اضطراری
- ۲- آشنایی با انواع بحران ها و شرایط اضطراری
- ۳- حریق و و روش های اطفای حریق
- ۴- کار با وسایل اطفای حریق
- ۵- علائم ایمنی و راه های فرار و محللهای امن و محللهای تجمع
- ۶- مواد شیمیایی و راه های شناخت و تاثیر آنها
- ۷- مخاطرات فضای بسته و الزامات ورود به فضاهای بسته
- ۸- مخاطرات زلزله و راه های مقابله با کاهش اثرات زلزله
- ۹- نحوه استفاده از وسایل حفاظت شخصی ppe
- ۱۰- چگونگی قطع منابع انرژی